



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پزشکی

شرح وظایف کارشناسان معاونت آموزشی پزشکی عمومی

	نام و نام خانوادگی کارشناس: علی اکبر نظری پاکدل
	نام مقطع / واحد: امور کلاسها / اداره آموزش
	مسئول بلافصلخانم دکتر حیدری فسقندیس
شرح وظایف:	
<ol style="list-style-type: none">۱. برنامه ریزی درس دانشجویان و تهیه و تنظیم و به روز رسانی برنامه های هفتگی و نیمسال تحصیلی و هماهنگی با گروه های آموزشی۲. مکاتبه گروه های آموزشی در امورات مربوط به مدرسین و برنامه کلاسهای درسی۳. پاسخگویی به اساتید۴. پاسخگویی و انجام راهنمایی دانشجویان در امورات با برنامه ریزی درسی۵. تهیه و تنظیم اتیکت دانشجویان در مقاطع مختلف دوره پزشکی عمومی۶. اعلام گزارشات هفتگی تشگیل کلاسها۷. مشارکت در فرایند برگزاری آزمون های دانشگده به عنوان ناظر امتحان۸. تنظیم جداول و فرم حق التدریس جهت ارائه به آموزش کل دانشگاه۹. پیگیری امورات حق التدریس اساتید از آموزش کل تا مرحله پرداخت از امور مالی دانشگده۱۰. تنظیم لیست حضور غیاب اساتید و دانشجویان۱۱. تنظیم گزارشات مربوط به علت غیبت اساتید	
امضاء کارشناس:	مهر و امضاء مسئول واحد: